

الخطاب الجماهيري المؤثر



د. توم بالمر

20-نيسان-2005


لا تخف

■ يبدو الجمهور احيانا،
باعثا على الرهبة.

■ ولكن تذكر
دائما.....



انهم اناس مثلك....

تصور انك 
تخاطب احد
اصدقائك او
مجموعة صغيرة
من الاصدقاء



يمكن للخطاب الجماهيري ان يكون اشبه بالمحادثة العادية.

- هناك هدف من اجراء كل محادثة.
- يجب ان تسأل نفسك: مالهدف الذي ابغي تحقيقه؟
- هناك ثلاثة اهداف عامة:
- تخبر اناسا عن شئ لا يعرفوه.
- تقنعهم بوجهة نظرك حول المسألة.
- تحفزهم لاتخاذ موقف.



لتكون مؤثراً، من الافضل ان تستعد لإلقاء خطبتك

- حدد الخطوط العامة لقضيتك.
- قم بانتقاء حجتك التي تدعمك في جدالاتك.
- رتبها حسب التسلسل الصحيح.
- اعطي الجمهور "علامات طريق" كي يعرفوا ما الذي عليهم ان يتوقعوه.
- اجعل افتتاحيتك و خاتمتك قويتين.



هئ نفسك

- هئ كلامك او ملاحظاتك، كي يتسنى لك الاشارة اليها في سياق محاضرتك بسهولة.
- فليكن مظهرك بالشكل الذي تحب ان يراك به الآخرون.
- قبل ان تبدأ خطابك، حاول ان تجد مكانا منعزلا و تقف امام مرآة، انظر الى نفسك، تأكد ان كل شئ لى ما يرام، قل لنفسك "استطيع القيام بذلك".

تدرب على خطابك

- اطلب من مجموعة من الأصدقاء – او حتى صديق واحد فقط- ان يسمحوا لك ان تتدرب على خطابك امامهم و ان يعطوك ملاحظات مفيدة تحسن ادائك.
- احفظ خطابك جيدا حتى لا تضطر الى القراءة اثناء القاءه.
- تدرب على الالقاء بوضوح.
- تدرب على الالقاء- لا على القراءة.

التدريب (تابع)

- تدرب على حركات اليدين، كي تبدو طبيعية اثناء القاءك الخطاب.
- استخدم موقت (ساعة يدوية مثلاً)، كي تعرف كم مضى من الوقت و انت تتكلم (قد تتفاجأ احياناً).
- اصغ الى ملاحظات اصدقائك و استفد منها في تحسين ادائك.
- قرر اذا ما كنت ستستخدم منصة (منبر) ام لا.

القاءك الخطاب

- انظر في المرأة و حاول ان تظمن نفسك اولاً.
- تأكد انه سيتم تعريفك الى الحضور او قم بذلك بنفسك.
- تأكد من وجود قرح ماء مهئ لك.



اللقاءك الخطاب

- حدد اذا ما كنت ستستخدم المنصة (المنبر) ام لا.
- في حالة لم يتم تعريفك الى الجمهور، عرف نفسك اليهم و اشكرهم على حضورهم.
- الق خطابك
 - تأكد من النظر مباشرة الى اعين بعض الحضور.

القاءك الخطاب

- اعتمد على العقل و العاطفة.
- كن منطقيا و هادئا كي تستطيع ان تناشد منطق الناس الذين تبغي اقناعهم.
- كن عاطفيا كي تدفع الى التحرك هؤلاء الذين تبغي ان تحركهم.
- حاول ان لا تقرأ خطابك، ولكن تحدث الى الجمهور كما لو كنت تتحدث الى اصدقائك.

اختتام خطابك

- اختتم خطابك بكلمات توحى للحضور بأنك على وشك الانتهاء.
- بوسعك ان تلخص، فعلى سبيل المثال يمكنك القول، "في الختام، لقد ذكرت لحضراتكم ثلاثة اسباب لتبني هذا الاجراء".
- اشكرهم على حضورهم.

التعامل مع اسئلة او استفسارات الجمهور

- اذا توفر الوقت و الفرصة الملائمة، ادعوهم الى التداول بعد القاءك الخطاب.
- اذا وجهت اليك اسئله، كن مؤدبا و اصغ و اشكر صاحب السؤال حتى و ان كان سؤاله عدوانيا.
- عندما ينتهي وقت الاسئله و الاجوبة، اشكر الحضور على اصغائهم.

تهانينا



● لقد قمت بإلقاء خطاب مؤثر.

● لقد قمت:

✓ بإبلاغ بعض من اخوتك المواطنين.

✓ اقنعت بعض اخوتك المواطنين.

✓ حفزت بعض اخوتك المواطنين الى اتخاذ موقف.

لقد كنت مواطنا فاعلا و اظهرت حبك لوطنك

لقد صوتت نساء العراق
للحرية.
و الان عليهن ان يقنعن
اخوتهن المواطنين
بإمكانية تحقيق
مستقبل العدالة و
الحرية و السلام و
الازدهار.

